

PASSO A PASSO DA EMISSÃO DA CARTEIRA SOCIAL VIRTUAL DA AFBNDES

A) Acessar o portal do Associado: www.afbndes.org.br



Associação dos Funcionários do BNDES Fundada em 14 de julho de 1954

ASSOCIADO

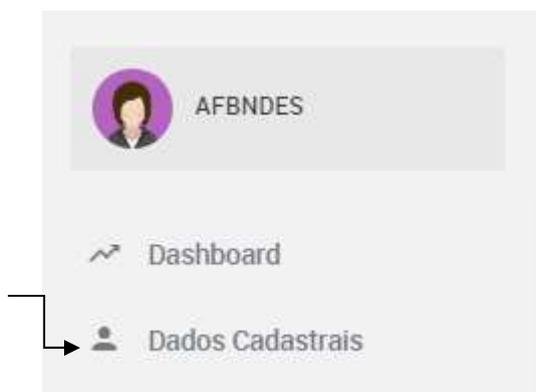
CPF

Senha OK

[Recuperação de Senha](#)

1) Informe o CPF e senha. Caso não tenha a senha, solicite-a ao Atendimento pelo email atendimento@afbndes.org.br ou, se não lembrar, basta clicar em "Recuperação de senha" para gerar uma nova.

2) Após abrir o portal do Associado, no canto esquerdo da tela, clique em **"DADOS CADASTRAIS"**



3) Aparecerá a tela principal com os dados cadastrais do sócio.



4) Caso o cadastro não possua foto, basta clicar na câmera e inserir uma foto; se escolher uma foto errada, deverá solicitar ao Atendimento (atendimento@afbndes.org.br) uma validação para inclusão de nova foto.

5) Para gerar a carteirinha, clique em

Gerar Carteira Virtual

e dê um "print" da tela no seu celular.

B) Geração da carteirinha para dependentes

1) Clicar na 5ª aba -> **DEPENDENTES**



2) Caso o cadastro não possua foto, basta clicar na câmera e escolher uma foto; se inserir uma foto errada, deverá solicitar ao Atendimento (atendimento@afbndes.org.br) uma validação para inclusão de nova foto.

3) Para gerar a carteirinha, clique em **Gerar Carteirinha Virtual** e dê em "print" da tela do seu celular;

4) Se houver mais de um dependente, basta clicar no nome para abrir o cadastro e emitir a carteirinha, seguindo os passos anteriores.

